**PATTO FORMATIVO**

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento ( PCTO) rappresentano una importante opportunità di formazione e di orientamento; si svolgono in parte in aula e in parte mediante tirocinio/stage.

L’esperienza che si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge, e con l’assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale) è soggetta anche a valutazione e l’allievo/a deve partecipare con impegno, serietà e responsabilità.

Il/a sottoscritto/a ……………………………………………….. nato a ……………...…………………..

il ................…….. residente a ………………..... in via ………………………….……... n° ……., frequentante la classe…………….., in procinto di frequentare uno stage nel periodo dal ............................ al ............................ presso l'Azienda/Ente ...................................................................

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
* di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e l’azienda in questione e che ogni rapporto con l’azienda stessa cesserà al termine di questo periodo:
* di essere stato informato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
* di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, questi potrebbero portare alla sospensione dello tirocinio formativo;
* di essere a conoscenza che nessun compenso gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
* di essere a conoscenza che lo stage non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell’azienda;
* di essere a conoscenza delle coperture assicurative

**SI IMPEGNA**

* a rispettare rigorosamente gli orari di stage stabiliti dall' azienda;
* a seguire le indicazioni dei referenti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
* ad avvisare tempestivamente sia il referente aziendale che quello scolastico se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio; a giustificare l’assenza una volta rientrato a scuola
* a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda;
* a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza in azienda;
* a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà il tirocinio;
* di adottare per tutta la durata dello stage le norme sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.
* di utilizzare gli eventuali DPI ricevuti, conformemente alle istruzioni ricevute, agli obblighi normativi

**NOTE ORGANIZZATIVE:**

1. Il giorno **…………….** l’alunno si presenterà in struttura alle ore **………..**e nei giorni successivi rispetterà l’orario riportato nel progetto formativo
2. Per qualsiasi problema si rivolgerà preliminarmente e direttamente al tutor scolastico ………………………………….
3. Ogni giorno l’alunno dovrà compilare il quaderno dello studente che riporta le attività svolte giornalmente
4. Durante il periodo di stage i Docenti tutor manterranno regolarmente i contatti con gli studenti
5. Al termine del periodo redigerà una relazione *(scritta o orale)* sull’attività svolta, seguendo lo schema indicato dal tutor scolastico.
6. Tutti i documenti ( il presente patto formativo, il registro ore presenza, copia del progetto formativo, scheda valutazione ref. Aziendale, scheda autovalutazione) dovranno essere riconsegnati stampati e firmati al referente scolastico.

Data........................................................

Firma studente ..

Il sottoscritto ………………………………… genitore dell' alunno.............................................

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare il proprio figlio a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma genitore ..